

Приложение №1 к приказу от 27.04.2017г. № 134  
«Об утверждении Положения о мерах социальной  
поддержки лиц, заключивших договор о целевом  
обучении с ГБУЗ КО НПЦ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ  
ОБУЧЕНИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
(ГБУЗ КО НПЦ)**

г. Новокузнецк

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |       |
|---|-------|
| 1. Общие положения  | 3 – 3 |
| 2. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты    | 3 – 5 |
| 3. Источники финансирования и размер ежемесячной денежной выплаты   | 5 – 6 |
| 4. Порядок возмещения затрат, понесенных за счет средств учреждения | 6 – 6 |
| 5. Срок действия и порядок внесения изменений и дополнений          | 6 – 6 |

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам, заключившим договор о целевом обучении с ГБУЗ КО НПЦ (далее – учреждение), социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.
- 1.3. Ежемесячная денежная выплата назначается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении (далее – студентам).
- 1.4. Договор о целевом обучении заключается учреждением и гражданином или обучающимся в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон). Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей). Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.
- 1.5. Студенты, обучающиеся на условиях целевого обучения, могут изменить форму обучения и направление подготовки (профиль) с сохранением условий заключенного договора о целевом обучении только при наличии письменного согласия директора учреждения.
- 1.6. Ежемесячная денежная выплата назначается студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и предоставляется учреждением. Условиями назначения ежемесячной денежной выплаты являются:
  - a) заключение договора о целевом обучении между учреждением и студентом согласно форме, не противоречащей типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 27.11.2013 г. N 1076;
  - b) наличие образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении;
  - c) отсутствие академической задолженности (для студентов, которые до назначения ежемесячной денежной выплаты проходили промежуточную аттестацию).

## **2. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты**

- 2.1. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, студент представляет учреждению следующие документы:
  - a) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления (в двух экземплярах);

- b) документ, содержащий сведения о наличии образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении;
- c) документ, содержащий сведения о ненахождении студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком;
- d) документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности (для студентов, которые до назначения ежемесячной денежной выплаты проходили промежуточную аттестацию).

Сведения об отсутствии академической задолженности студент предоставляет не позднее 1 августа и 1 февраля текущего года.

- 2.2. Учреждение регистрирует заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и в день регистрации вручает (направляет) студенту один экземпляр заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Учреждение рассматривает в течение 5 рабочих дней (с даты регистрации указанного заявления) представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или вручает (направляет) студенту уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа:

- a) отсутствие одного или нескольких условий назначения ежемесячной денежной выплаты;
- b) документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

Студент вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для вручения (направления) уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

- 2.3. На основании решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, учреждение предоставляет такую выплату ежемесячно, не позднее 15 числа, начиная с месяца, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение всего периода обучения студента по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включая месяц, в котором был выдан (дата выдачи) соответствующий документ об образовании и о квалификации.

В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты позднее 15 числа текущего месяца, ежемесячная денежная выплата предоставляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.4. Учреждение принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- a) в случае непредставления сведений об отсутствии академической задолженности в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения;
- b) в случае нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения сведений о предоставлении одного из указанных отпусков.

В случае непредставления сведений об отсутствии академической задолженности, предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, указанного в п.2.1.

В связи с нахождением студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.5. Учреждение принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения сведений об отсутствии обстоятельств, указанных в п.2.4.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании решения о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором представлены сведения.

2.6. Учреждение принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращен (расторгнут) договор о целевом обучении, в том числе досрочно, либо издан приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

### **3. Источники финансирования и размер ежемесячной денежной выплаты**

3.1 Ежемесячные денежные выплаты студентам осуществляются из доходов, полученных учреждением от оказания медицинских услуг на платной основе.

3.2 Выплата производится в пределах специально сформированного фонда.

3.3 Размер ежемесячной денежной выплаты зависит от среднего балла, полученного по итогам сессии (семестра).

| средний балл по итогам сессии | Величина ежемесячной выплаты, руб. |        |        |        |        |        |            |
|-------------------------------|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
|                               | 1 курс                             | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс | ординатура |
| от 3,75 до 3,99               | 500                                | 500    | 500    | 500    | 500    | 500    |            |
| от 4,0 и более                | 1000                               | 1000   | 1000   | 1000   | 1000   | 1000   |            |

3.4 Студентам 1 курса (I семестр обучения), не имеющим результаты промежуточной аттестации, назначается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

#### 4. Порядок возмещения затрат, понесенных за счет средств учреждения

4.1 Студенты, успешно окончившие учебное заведение, но не исполнившие обязательства по трудоустройству в учреждение, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязаны в двухмесячный срок с момента неисполнения обязательств возместить в полном объеме учреждению расходы, связанные с предоставлением им ежемесячной денежной выплаты, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов.

4.2 Фактические затраты, понесенные за счет средств учреждения, также возмещают лица, не исполнившие договорные обязательства:

- a) отчисленные из образовательной организации за академическую неуспеваемость;
- b) отчисленные из образовательной организации по собственному желанию;
- c) отчисленные из образовательной организации за нарушение устава данной образовательной организации;
- d) отчисленные из образовательной организации в случае перевода, без согласия директора учреждения, в другую образовательную организацию;
- e) переведенные по собственной инициативе, без согласия директора учреждения, на другую специальность в той же образовательной организации.

4.3 Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, обязаны в двухмесячный срок с момента отчисления возместить учреждению расходы, связанные с предоставлением им ежемесячной денежной выплаты.

#### 5. Срок действия и порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до момента введения в действие нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменно, утверждаются директором и согласуются с профсоюзным комитетом.